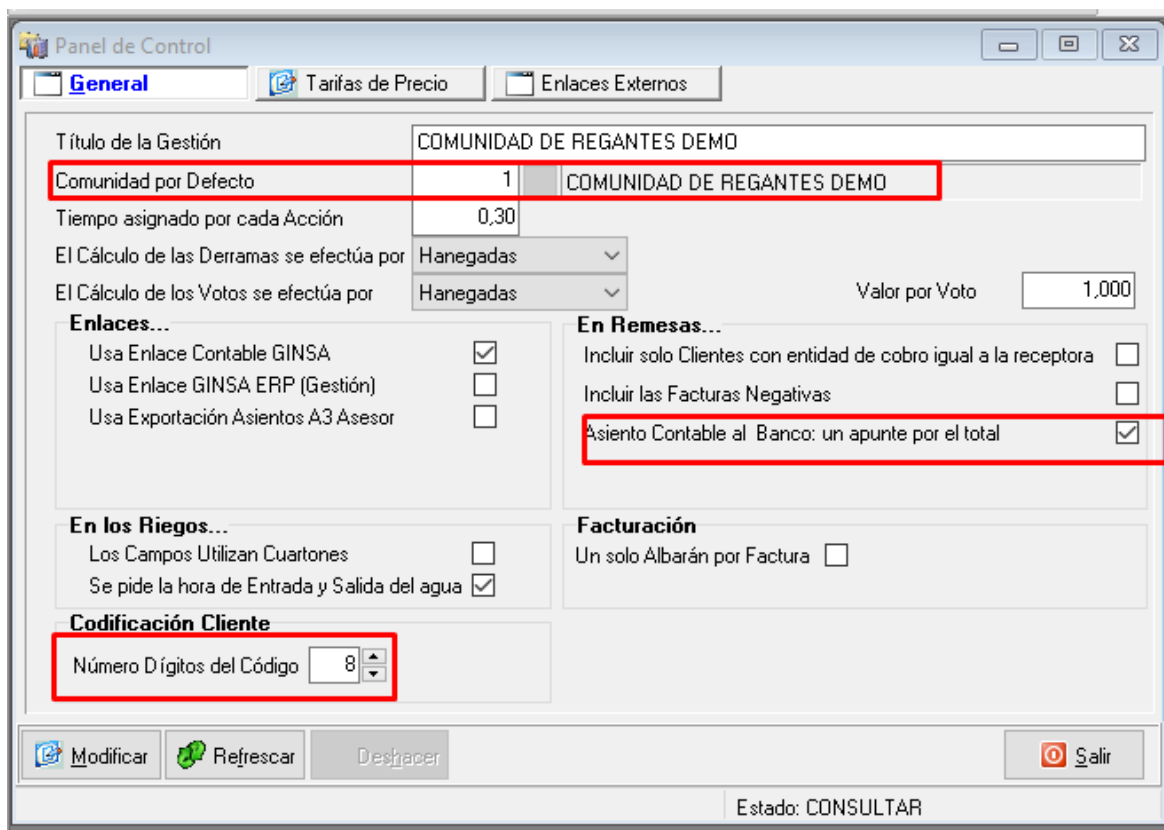


**Información a revisar y/o rellenar antes de empezar.**

**1. Menú Ficheros > Parámetros de Control**

1.1 > Revisar los campos marcados que tengan información correcta.



Panel de Control

General Tarifas de Precio Enlaces Externos

Título de la Gestión: COMUNIDAD DE REGANTES DEMO

Comunidad por Defecto: 1 COMUNIDAD DE REGANTES DEMO

Tiempo asignado por cada Acción: 0,30

El Cálculo de las Derramas se efectúa por: Hanegadas

El Cálculo de los Votos se efectúa por: Hanegadas Valor por Voto: 1,000

**Enlaces...**

- Usa Enlace Contable GINSA
- Usa Enlace GINSA ERP (Gestión)
- Usa Exportación Asientos A3 Asesor

**En Remesas...**

- Incluir solo Clientes con entidad de cobro igual a la receptora
- Incluir las Facturas Negativas
- Asiento Contable al Banco: un apunte por el total

**En los Riegos...**

- Los Campos Utilizan Cuarterones
- Se pide la hora de Entrada y Salida del agua

**Facturación**

- Un solo Albarán por Factura

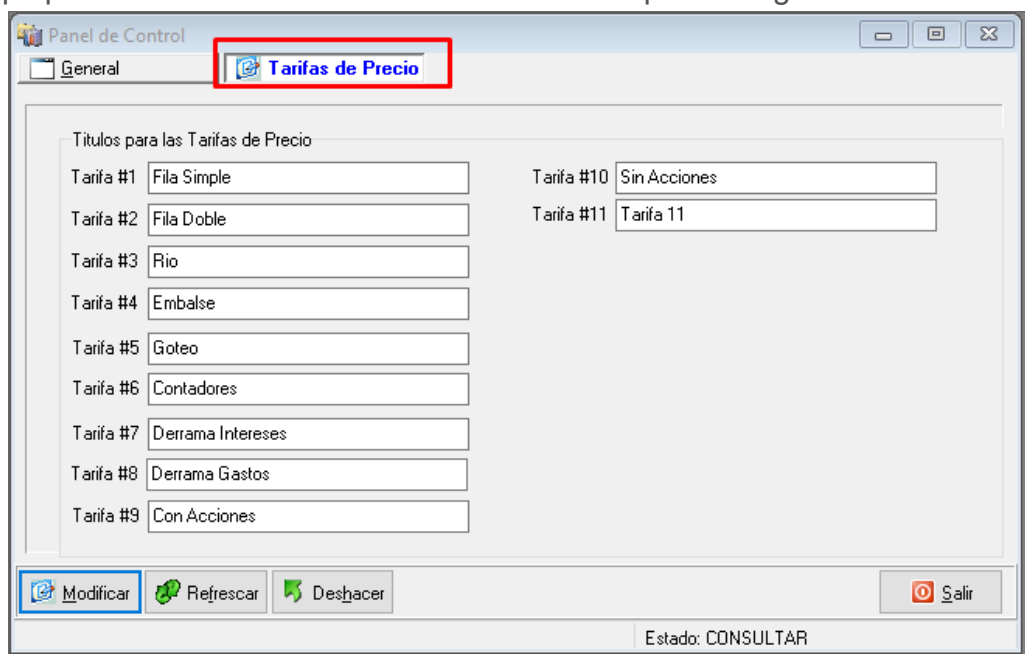
**Codificación Cliente**

Número Dígitos del Código: 8

Modificar Refrescar Deshacer Salir

Estado: CONSULTAR

1.2 > Aquí puede cambiar los títulos de las tarifas de precio según sus necesidades.



Panel de Control

General Tarifas de Precio

Titulos para las Tarifas de Precio

Tarifa #1: Fila Simple

Tarifa #2: Fila Doble

Tarifa #3: Rio

Tarifa #4: Embalse

Tarifa #5: Goteo

Tarifa #6: Contadores

Tarifa #7: Derrama Intereses

Tarifa #8: Derrama Gastos

Tarifa #9: Con Acciones

Tarifa #10: Sin Acciones

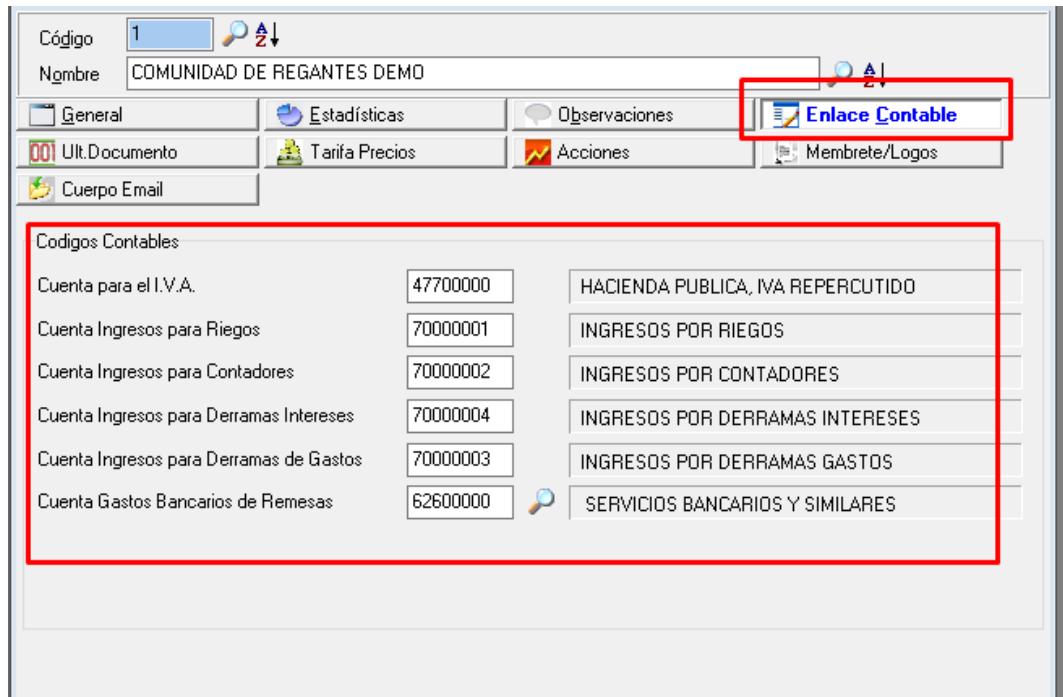
Tarifa #11: Tarifa 11

Modificar Refrescar Deshacer Salir

Estado: CONSULTAR

## 2. Menú Ficheros > Comunidades de Riego

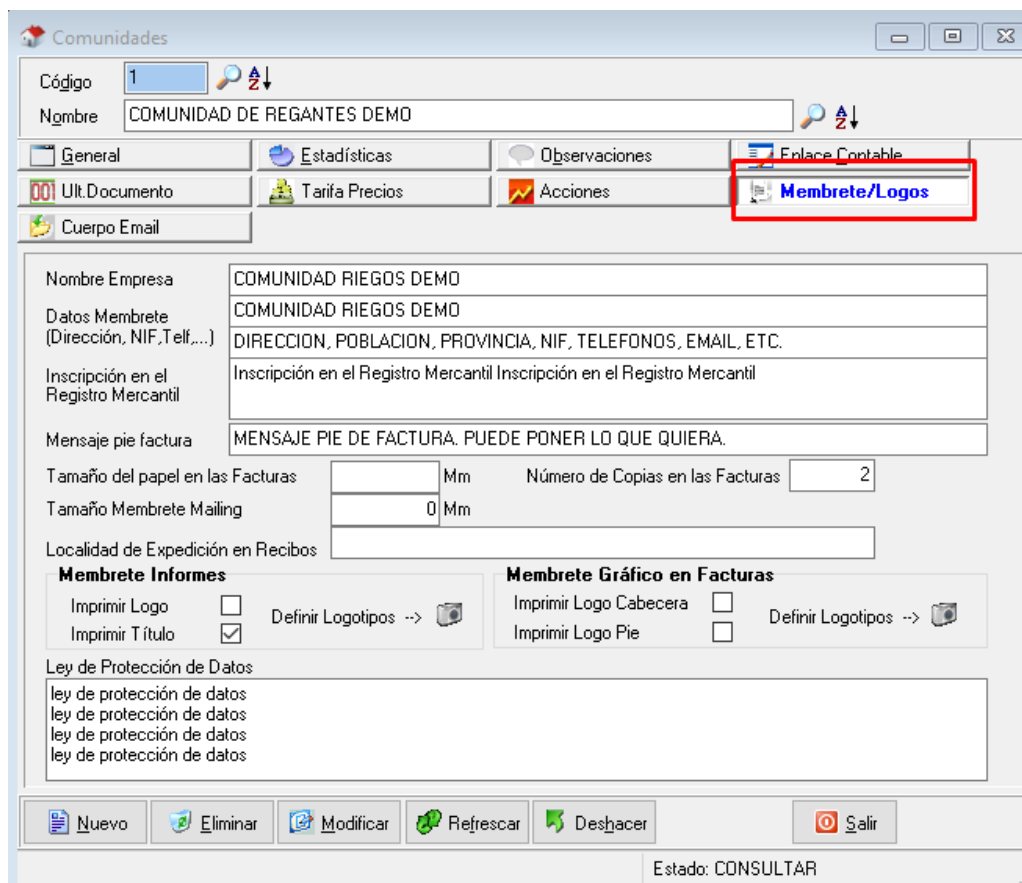
2.1 > Si usa Contabilidad, revise tener puestas las cuentas contables para el enlace contable.





The screenshot shows the 'Enlace Contable' menu selected. The menu items are: General, Estadísticas, Observaciones, Enlace Contable, Ult. Documento, Tarifa Precios, Acciones, and Membrete/Logos. The 'Enlace Contable' menu is highlighted with a red box. Below the menu, a table lists the accounting codes and their descriptions:

Códigos Contables		
Cuenta para el I.V.A.	47700000	HACIENDA PUBLICA, IVA REPERCUTIDO
Cuenta Ingresos para Riegos	70000001	INGRESOS POR RIEGOS
Cuenta Ingresos para Contadores	70000002	INGRESOS POR CONTADORES
Cuenta Ingresos para Derramas Intereses	70000004	INGRESOS POR DERRAMAS INTERESES
Cuenta Ingresos para Derramas de Gastos	70000003	INGRESOS POR DERRAMAS GASTOS
Cuenta Gastos Bancarios de Remesas	62600000	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES

2.2 > Rellene la información para el logotipo y la información de las facturas.



The screenshot shows the 'Membrete/Logos' menu selected. The menu items are: General, Estadísticas, Observaciones, Enlace Contable, Ult. Documento, Tarifa Precios, Acciones, and Membrete/Logos. The 'Membrete/Logos' menu is highlighted with a red box. Below the menu, a form contains the following information:

Nombre Empresa: COMUNIDAD RIEGOS DEMO  
 Datos Membrete (Dirección, NIF, Telf...): COMUNIDAD RIEGOS DEMO  
 Dirección, POBLACION, PROVINCIA, NIF, TELEFONOS, EMAIL, ETC.  
 Inscripción en el Registro Mercantil: Inscripción en el Registro Mercantil  
 Mensaje pie factura: MENSAJE PIE DE FACTURA. PUEDE PONER LO QUE QUIERA.  
 Tamaño del papel en las Facturas: [ ] Mm    Número de Copias en las Facturas: 2  
 Tamaño Membrete Mailing: [ ] Mm  
 Localidad de Expedición en Recibos: [ ]  
**Membrete Informes**  
 Imprimir Logo:     Definir Logotipos -->   
 Imprimir Título:   
**Membrete Gráfico en Facturas**  
 Imprimir Logo Cabecera:     Definir Logotipos -->   
 Imprimir Logo Pie:   
 Ley de Protección de Datos:  
 ley de protección de datos  
 ley de protección de datos  
 ley de protección de datos  
 ley de protección de datos

At the bottom, there are buttons for Nuevo, Eliminar, Modificar, Refrescar, Deshacer, and Salir. The status bar shows 'Estado: CONSULTAR'.

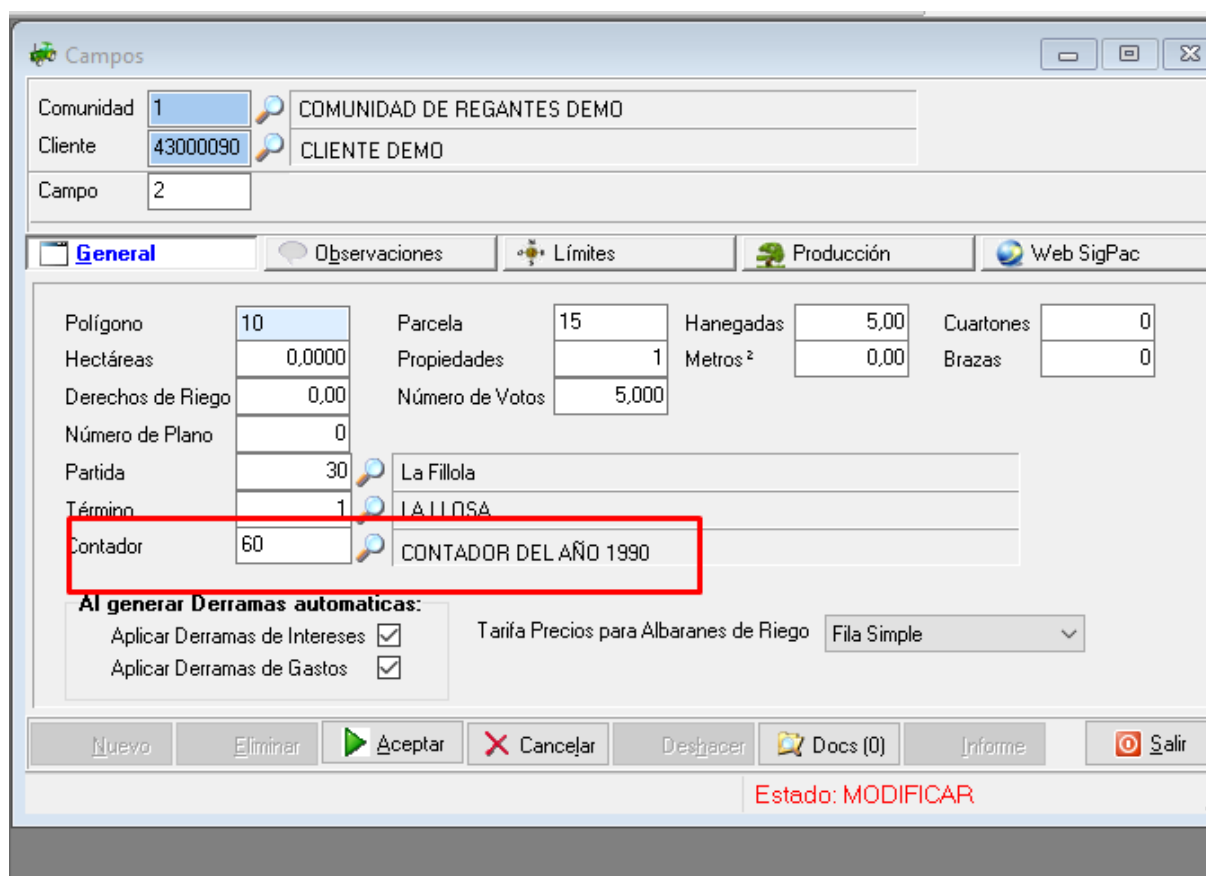
2.3 > Si va a enviar las facturas por email a sus clientes, escriba aquí el cuerpo del email.

The screenshot shows a web application window titled 'Comunidades'. At the top, there are search fields for 'Código' (containing '1') and 'Nombre' (containing 'COMUNIDAD DE REGANTES DEMO'). Below these are several tabs: 'General', 'Estadísticas', 'Observaciones', 'Enlace Contable', '001 Ult. Documento', 'Tarifa Precios', 'Acciones', and 'Membrete/Logos'. The 'Cuerpo Email' tab is highlighted with a red box. The main content area of the window contains the following text:

Adjunto les enviamos copia de su factura en formato PDF.  
Saludos.-  
Comunidad Regantes DEMO

### 3. Menú Ficheros > Campos.

3.1 > Hay que asignar el contador de agua a los campos del cliente que tengan contador de agua, para agilizar y automatizar después la introducción de los albaranes de contadores. También es necesario para poder usar la App Registrar Lecturas de Contadores con smartphones.



The screenshot shows the 'Campos' application window with the following data:

Comunidad	1	COMUNIDAD DE REGANTES DEMO
Cliente	43000090	CLIENTE DEMO
Campo	2	

Navigation tabs: General (selected), Observaciones, Límites, Producción, Web SigPac.

Polígono	10	Parcela	15	Hanegadas	5,00	Cuartones	0
Hectáreas	0,0000	Propiedades	1	Metros <sup>2</sup>	0,00	Brazas	0
Derechos de Riego	0,00	Número de Votos	5,000				
Número de Plano	0						
Partida	30	La Fillola					
Término	1	LA LLORSA					
Contador	60	CONTADOR DEL AÑO 1990					

**Al generar Derramas automáticas:**

- Aplicar Derramas de Intereses
- Aplicar Derramas de Gastos

Tarifa Precios para Albaranes de Riego: Fila Simple

Buttons: Nuevo, Eliminar, Aceptar, Cancelar, Deshacer, Docs (0), Informe, Salir

Estado: MODIFICAR

#### 4 Menú Ficheros > Contadores de agua.

4.1 > Revisar que los contadores de agua tengan puesta su tarifa, para agilizar y automatizar después la introducción de los albaranes de contadores.

Contadores de Agua

Comunidad: 1 | COMUNIDAD DE REGANTES DEMO

Cliente: 43000090 | CLIENTE DEMO

Contador: 60

Buscar Contadores del Cliente

General | Observaciones

Descripción: CONTADOR DEL AÑO 1990

Tarifa: Contadores | 0,2

Nuevo | Eliminar | Modificar | Refrescar | Deshacer | Informe | Salir

Estado: CONSULTAR

Fin del proceso.