

MANUAL LECTOR DE HUELLAS

• **Ajustar Formato Fecha**

- Presionamos el botón “Menú”.
- Seleccionamos la opción “Device Setting”.
- Seleccionamos la opción “Advance”.
- Seleccionamos la opción “General Setting”.
- Seleccionamos la opción “Date Format”.
- Elegir DMY (Día, Mes, Año).

• **Ajustar Fecha/Hora**

- Presionamos el botón “Menú”.
- Seleccionamos la opción “Device Setting”.
- Seleccionamos la opción “Advance”.
- Seleccionamos la opción “Date&Time”.
- Introducimos la fecha y hora actual.

• **Alta Nuevo Usuario**

- Presionamos el botón “Menú”.
- Seleccionamos la opción “Employee”.
- Seleccionamos la opción “Registro”.
- Seleccionamos la opción “Nombre” e introducimos el nombre del nuevo usuario con el teclado del dispositivo.
- Seleccionamos la opción “Fingerprint”.
- El dispositivo nos pedirá que pongamos y quitemos la huella con la que nos registraremos en el lector 3 veces.

• **Gestión Administradores (son los usuarios que pueden gestionar las huellas)**

- Presionamos el botón “Menú”.
- Seleccionamos la opción “Employee”.
- Seleccionamos la opción “View User”.
- Nos desplazamos con las flechas hasta el usuario que queremos dar permisos de Administrador y presionamos el botón “OK”.
- A continuación seleccionamos la opción de “Privilege” y seleccionamos en la lista de permisos la opción “Admin”

• Gestión Departamentos

- Presionamos el botón “Menú”.
- Seleccionamos la opción “Employee”.
- Seleccionamos la opción “View User”.
- Seleccionamos el usuario al que vamos a modificar el departamento y presionamos el botón “OK”
- Seleccionamos la opción “DEPT” y sobre la lista de departamentos seleccionaremos al que queremos unir al usuario actual y presionamos el botón “OK”.

- **Exportar lecturas a USB**

Para poder exportar los datos de registro del control de presencia primero tendremos que introducir un dispositivo USB en el Puerto USB del dispositivo.



- Una vez introducido el USB, presionamos el botón “Menú”.
- Seleccionamos la opción “U-Down” presionando el botón “OK”
- Seleccionamos el tipo de registro 2-Att Rec (Lecturas) y presionamos el botón “OK”.
 - Seleccionar Fecha Inicio (1.-Start) y Fecha Final (2.-End)
 - Seleccionar opción 3-Download para guardarlo en el dispositivo usb.